

Omavalvontasuunnitelma

1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Toimiva Askel

Y-Tunnus: 3440471-6

04500 Kellokoski

p. 045 7830 6411

info@toimivaaskel.fi

2. Toiminta- ajatus ja arvot

Toimiva Askel tarjoaa terveyttä edistävää jalkojenhoitoa kotikäynnein. Asiakasta ohjataan hoidon aikana monipuolisesti jalkaterveyteen liittyvissä asioissa ja asianmukaisessa omahoidossa. Yrittäjä on yksityinen elinkeinonharjoittaja ja toimii osa- aikaisena yrittäjänä. Toimialueena Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Helsinki, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue.

Yrityksen toimintaa ohjaavina periaatteina ja arvoina ovat luotettavuus, ammatillisuus ja aito välittäminen. Jokainen Toimivan Askeleen palveluja käyttävä kohdataan kokonaisvaltaisesti asiakasta kuunnellen ja turvallisuus huomioiden.

Palvelu on arvonlisäverotonta, tuotemyynti sisältää 25,5% arvonlisäveron.

3. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Yrittäjä on laatinut omavalvontasuunnitelman ja vastaa siitä, että yrityksen toiminta on kaikilta osin lainmukaista ja noudattaa vaadittuja määräyksiä. Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yrityksen internetsivustolla ja kirjallisena mukana kotikäynneillä.

4. Henkilöstö

Heidi Ikonen, toimintaterapeutti (AMK), jalkojenhoitaja (AT)

Yrittäjän tiedot löytyvät julkiterhikistä ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien rekisteristä (Soterista).

Yrittäjä ylläpitää ja kehittää omaa ammattitaitoaan aktiivisesti kouluttautumalla, pitämällä yhteyttä kollegoihin sekä seuraamalla alalla tapahtuvia muutoksia.

5. Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

Yritys toteuttaa jalkojenhoitoa asiakkaan kotona tai muussa asumisyksikössä, kuten hoivakodissa.

Yrityksen laitteet ja muut välineet säilytetään yrittäjän kotona niille erikseen varatuissa tiloissa. Yrittäjän käytössä olevat laitteet ovat CE- merkittyjä lääkinällisiä laitteita. Laitteiden kunto tarkistetaan säännöllisesti ja huollot tehdään alaan erikoistuneissa liikkeissä.

Yrittäjä huolehtii, että laitteet ja tarvikkeet kuljetetaan asianmukaisesti kotikäyntien aikana. Käytetyt instrumentit laitetaan niille tarkoitettuun astiaan ja kuljetetaan yrittäjän kotiin, jossa tehdään välinehuolto ohjeistusten mukaisesti (UÄ-pesu, mekaaninen pesu, kuivaus, kuumailmasterilisaattori).

Hoidon aikana syntyvä jäte kerätään roskapussiin ja viedään sekajäteastiaan. Viiltojäte kerätään erilliseen viiltojäteastiaan, jonka asianmukaisesta hävittämisestä yrittäjä vastaa.

6. Potilasasiamies

Potilasasiamies neuvoo potilasta, omaista tai henkilökuntaa potilaan kohteluun, osallistumiseen ja oikeusturvaan liittyvissä asioissa. Palvelu on asiakkaille maksutonta.

Susanna Honkala, susanna.honkala@keusote.fi, puh. 040 807 4756

Anne Mikkonen, anne.mikkonen@keusote.fi, puh. 040 807 4755

7. Riskienhallinta

Yrityksen toiminnan riskien tiedostaminen on tärkeä osa niiden hallintaa ja ennaltaehkäisyä.

Toiminnan riskitekijöinä voidaan nähdä:

- laitteisiin liittyvät riskit
- hoitotoimenpiteisiin liittyvät riskit
- aseptiikkaan liittyvät riskit
- asiakkaaseen/omaiseen liittyvät riskit
- hoitotilaan liittyvät riskit
- tietosuojaan liittyvät riskit

Yrittäjällä on vastuu tuoda välittömästi havaitut epäkohdat/ riskitekijät esille, käsitellä ne avoimesti ja asianmukaisesti sekä tehdä tarvittaessa korjaavia toimenpiteitä.

Yrityksellä on vaaditut vakuutukset ja se noudattaa toiminnassaan Valviran ja aluehallintoviraston määräyksiä.

8. Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Potilasasiakirjat laaditaan manuaalisesti. Yrittäjä noudattaa kaikessa tietojen käsittelyssä salassapito- ja vaitiolovelvollisuuksia.

Yrittäjä kirjaa asiakastietolain mukaan vaaditut asiat:

- Esitiedot (nimi, syntymäaika), hoitoon tulosyy, mahdolliset allergiat ja yliherkkyydet
- Havainnot, hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta sekä kaikki muut erityiset asiat, joita hoidon aikana ilmenee.

Salassa pidettävät potilasasiakirjat säilytetään arkistokaapissa yrittäjän kotona, johon vain yrittäjällä on pääsy. Tietoja ei luovuteta eteenpäin. Yrityksen keräämät potilastiedot säilytetään 12 vuotta potilaan kuoleman jälkeen tai, jos tämä ei ole tiedossa, niin 120vuotta potilaan syntymästä.

9. Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

Jalkojenhoito suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä asiakkaan kanssa. Asiakkaalle kerrotaan aina etukäteen, miten hoito etenee ja hänen toiveitaan kuunnellaan. Yrittäjä toimii ammattieettisten ohjeiden mukaisesti. Palautetta hoidosta voi antaa suullisesti tai kirjallisesti (sähköpostitse/yrityksen nettisivujen kautta). Yrittäjä käsittelee saadun palautteen mahdollisimman pian ja tekee tarvittavat korjaustoimenpiteet.

Kirjalliset muistutukset osoitetaan palveluntuottajalle ja niihin vastataan kirjallisesti kuukauden sisällä muistutuksen saapumisesta. Tarvittaessa asiakasta ohjataan olemaan yhteydessä potilasasiamieheen.

10. Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Yritys toimii omavalvontasuunnitelman mukaisesti. Yrittäjä vastaa suunnitelman toteuttamisen seurannasta ja päivittää suunnitelmaa vuosittain tai aina tarvittaessa. Yrityksen palveluja käyttäviltä kerätään palautetta suullisesti/kirjallisesti ja ne toimivat osaltaan omavalvontasuunnitelman päivittämisen tukena.

Laadittu 9.9.2024